

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

tekst obowiązujący

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 295, ze zm.).
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod firmą PHOENIX Centrum Psychomedyczne sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Włodzimierza Tetmajera 58c/2, NIP: 6772464719, REGON: 389019854, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS: 0000902923, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem 000000248904, o kapitale zakładowym 100000 złotych, dalej także jako „**PHOENIX Centrum Psychomedyczne**”.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Centrum Psychomedycznego PHOENIX, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz, na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów Centrum Psychomedycznego PHOENIX, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego PHOENIX C. P. w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Podstawowe definicje:
 - 1) Pacjent – osoba fizyczna korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez PHOENIX Centrum Psychomedyczne;
 - 2) Zakład leczniczy – zespół składników majątkowych za pomocą których PHOENIX Centrum Psychomedyczne wykonuje działalność leczniczą;
 - 3) Leczenie – działanie polegające na przywracaniu zdrowia pacjenta lub złagodzeniu objawów choroby;
 - 4) Świadczenie zdrowotne – działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
 - 5) TMS – przezczaszkowa stymulacja magnetyczna (ang. Transcranial Magnetic Stimulation, TMS);

- 6) Esketamina – substancja czynna produktu leczniczego Spravato.

§ 2.

CELE I ZADANIA

1. Celem działalności Centrum Psychomedycznego PHOENIX jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii dorosłych, psychologii dorosłych, psychologii młodzieży, a także promocja zdrowia, prowadzenie edukacji zdrowotnej oraz działania dydaktyczne służące podnoszeniu kompetencji pracowników medycznych.
2. Zadaniem Centrum Psychomedycznego PHOENIX są:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów;
 - 3) wykonywanie innych zadań Centrum Psychomedycznego PHOENIX w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. PHOENIX Centrum Psychomedyczne wykonuje działalność leczniczą za pomocą zakładu leczniczego pod nazwą PHOENIX C. P.
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonują:
 - 1) jednostka organizacyjna – **PHOENIX Centrum Psychomedyczne – Tetmajera**, zlokalizowana przy ulicy Włodzimierza Tetmajera 58c/2 w Krakowie
 - a. komórka organizacyjna – „Poradnia Zdrowia Psychicznego”
 - b. komórka organizacyjna – „Poradnia Zdrowia Psychicznego dla dzieci”
 - c. komórka organizacyjna – „Poradnia Psychologiczna”
 - d. komórka organizacyjna – „Poradnia Psychologiczna dla dzieci”
 - e. komórka organizacyjna – „Pracownia Neuromodulacji”
 - f. komórka organizacyjna – „Pracownia Neuromodulacji dla dzieci”
 - 2) jednostka organizacyjna – **PHOENIX Centrum Psychomedyczne – Medveckiego**, zlokalizowana przy ulicy Mieczysława Medveckiego 7/U9 w Krakowie
 - a. komórka organizacyjna – „Poradnia Zdrowia Psychicznego”
 - b. komórka organizacyjna – „Poradnia Zdrowia Psychicznego dla dzieci”
 - c. komórka organizacyjna – „Poradnia Psychologiczna”
 - d. komórka organizacyjna – „Poradnia Psychologiczna dla dzieci”
 - e. komórka organizacyjna – „Pracownia Neuromodulacji”

- f. komórka organizacyjna – „Pracownia Neuromodulacji dla dzieci”
- g. komórka organizacyjna – „Pracownia fizjoterapii”
- h. komórka organizacyjna – „Pracownia fizjoterapii dla dzieci”

§ 4.

RODZAJ I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. PHOENIX Centrum Psychomedyczne prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w miejscu wezwania.
2. PHOENIX Centrum Psychomedyczne udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii, psychiatrii dzieci i młodzieży oraz psychologii klinicznej:
 - 1) udzielanie porad lekarskich;
 - 2) udzielanie porad psychologicznych;
 - 3) diagnozę psychologiczną;
 - 4) diagnozę neuropsychologiczną;
 - 5) przezczaszkową stymulację magnetyczną;
 - 6) leczenie z wykorzystaniem esketaminy;
 - 7) wydawanie orzeczeń i zaświadczeń dotyczących stanu zdrowia pacjentów;
 - 8) wystawianie recept;
 - 9) promocję zdrowia i edukację zdrowotną pacjentów;

§ 5.

MIEJSCE I PRZEBIEG UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w jednostkach organizacyjnych zakładu leczniczego PHOENIX C. P. zlokalizowanych jak w § 3, ust. 2.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są terminach przewidzianych harmonogramem pracy poszczególnych specjalistów, który jest dostępny w serwisie Znany Lekarz, dalej „**Harmonogram**”. Przyjęcia pacjentów odbywają się w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w sposób określony w ust. 4.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik ds. Medycznych może podjąć decyzję o przyjęciu pacjenta w terminie pracy nieprzewidzianym Harmonogramem, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub faktycznym. W takiej sytuacji cena świadczenia może ulec zwiększeniu.
4. Rezerwacja terminów konsultacji odbywa się całodobowo za pośrednictwem serwisu Znany Lekarz (<https://www.znanylekarz.pl/>) oraz telefonicznie (nr tel. +48-666-635-466) w terminach udzielania świadczeń zdrowotnych przewidzianych harmonogramem.

5. Rezerwacja terminów kwalifikacji do leczenia metodą TMS oraz z wykorzystaniem esketaminy odbywa się całodobowo za pośrednictwem serwisu Znany Lekarz oraz telefonicznie (nr tel. +48-739-240-777) od poniedziałku do piątku, w godzinach od 12:00 do 18:00.
6. W trakcie rejestracji przed pierwszą konsultacją pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy obowiązany jest:
 - 1) okazać dowód tożsamości;
 - 2) podać adres zamieszkania;
 - 3) podać numer telefonu lub adres e-mail;
 - 4) potwierdzić zapoznanie się z klauzulą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 - 5) udzielić informacji o osobach upoważnionych do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta bądź braku takich osób;
 - 6) udzielić informacji o osobach upoważnionych do dostępu do dokumentacji medycznej pacjenta bądź braku takich osób;
7. Rozpoczęcie korzystania z usług Centrum oznacza akceptację Regulaminu i jego postanowień.
8. Płatność za udzielone świadczenia, z wyjątkiem leczenia metodą TMS oraz leczenia z wykorzystaniem esketaminy, następuje po udzieleniu świadczenia. W przypadku, gdy w trakcie udzielania świadczenia powstanie konieczność udzielenia świadczeń dodatkowych, pacjent zostanie poinformowany o takiej konieczności, jak również o wysokości kosztów udzielenia świadczeń dodatkowych. Zapłata za świadczenia dodatkowe następuje po ich udzieleniu, bezpośrednio po ich zakończeniu.
9. Płatność za leczenie metodą TMS odbywa się po konsultacji kwalifikacyjnej, z góry za cały zaplanowany cykl leczenia przed udzieleniem świadczenia.

W przypadku rezygnacji z udzielenia świadczenia, wysokość zwrotu opłaty zależy od terminu rezygnacji:

 - 1) rezygnacja na więcej niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem cyklu leczenia – zwrot 100% opłaty;
 - 2) rezygnacja na tydzień przed rozpoczęciem cyklu leczenia – zwrot 95% opłaty;
 - 3) rezygnacja na mniej niż tydzień przed rozpoczęciem cyklu leczenia – zwrot 90% opłaty;

W przypadku rezygnacji z udzielenia świadczenia w trakcie jego trwania opłata nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji, w których rezygnacja jest uzasadniona względami medycznymi. W takiej sytuacji zwrotowi podlega jedynie część opłaty za niewykorzystaną część świadczenia (niewykorzystane sesje TMS).
10. Płatność za leczenie z wykorzystaniem esketaminy odbywa się po konsultacji kwalifikacyjnej, z góry za minimum jeden miesiąc leczenia przed udzieleniem świadczenia. W przypadku rezygnacji z udzielenia świadczenia opłata nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji, w których rezygnacja jest uzasadniona względami medycznymi. W takiej sytuacji, zwrotowi podlega jedynie część opłaty za niewykorzystaną część świadczenia (niewykorzystane podania produktu leczniczego Spravato).

11. PHOENIX Centrum Psychomedyczne akceptuje następujące formy płatności:

- 1) gotówka;
- 2) karta kredytowa lub płatnicza;
- 3) przelew bankowy - po konsultacji zdalnej, na podstawie faktury przesłanej w wiadomości e-mail po zakończeniu konsultacji;
- 4) przelew bankowy - przy płatności za leczenie metodą TMS lub leczenie z wykorzystaniem esketaminy, na podstawie faktury pro-formy przekazanej po zakończeniu konsultacji kwalifikacyjnej.

12. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń, Pacjent zobowiązany jest przekazać personelowi medycznemu wszelkie niezbędne informacje i wyjaśnienia, aby zapewnić odpowiednią realizację świadczeń zdrowotnych. W szczególności, Pacjent powinien okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań. Pacjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje wynikające z nieudzielenia pełnej i rzetelnej informacji lub zatajenia informacji dotyczących stanu zdrowia, w tym przyjmowanych leków.

13. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:

- 1) rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 2) dokonanie zapłaty za świadczenia;
- 3) wyrażenie przez Pacjenta pisemnej zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych o podwyższonym ryzyku;
- 4) udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 6;
- 5) w przypadku leczenia metodą TMS lub z wykorzystaniem esketaminy pozytywny wynik kwalifikacji do leczenia wybraną metodą, przeprowadzonej przez lekarza Centrum Psychomedycznego PHOENIX.
- 6) PHOENIX Centrum Psychomedyczne nie prowadzi terapii zaburzeń osobowości typu border-line oraz terapii uzależnień od alkoholu, leków oraz narkotyków.

§ 6.

DOSTĘPNOŚĆ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. PHOENIX Centrum Psychomedyczne organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń. Kwalifikacje do leczenia metodą TMS oraz leczenia z wykorzystaniem esketaminy odbywają się jedynie w drodze osobistej konsultacji z lekarzem, w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz najlepszego efektu terapeutycznego.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom za odpłatnością, w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez Kierownika ds. Medycznych, który jest dostępny na stronie internetowej Centrum Psychomedycznego PHOENIX (<https://www.centrumpsychedyczne.pl/cennik>) oraz w recepcji.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Pacjenta lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli stan zdrowia Pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności w przypadku, gdy Pacjent swoim zachowaniem stwarza lub może stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego (np. myśli samobójcze) lub innych osób;
 - 2) w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 6 – 10 oraz ust. 11 – 12;
 - 3) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów;
 - 4) w przypadku naruszenia przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub inne osoby towarzyszące pacjentowi obowiązków oraz zakazów określonych w § 9 ust. 4 i 5 Regulaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje lekarz udzielający świadczenia, Kierownik ds. Medycznych lub jego zastępca albo inna osoba upoważniona przez Kierownika ds. Medycznych;
 - 5) w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń zdrowotnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Centrum Psychomedycznego PHOENIX;
 - 6) gdy Pacjent swoim zachowaniem dezorganizuje pracę zakładu leczniczego zakłócając udzielanie świadczeń innym pacjentom;
 - 7) w każdym przypadku, gdy skutek zachowania pacjenta, w tym w szczególności braku współpracy pacjenta z personelem Centrum Psychomedycznego PHOENIX, lekarz prowadzący leczenie uzna podjęcie lub kontynuację leczenia za niecelowe lub znacząco utrudnione.
4. Świadczenia zdrowotne osobom mającym trudność z poruszaniem się udzielane są jedynie w jednostce organizacyjnej PHOENIX Centrum Psychomedyczne – Medveckiego.

§ 7.

JAKOŚĆ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne w Centrum Psychomedycznym PHOENIX są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

§ 8.

DOKUMENTACJA MEDYCZNA

1. PHOENIX Centrum Psychomedyczne prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych.

2. PHOENIX Centrum Psychomedyczne zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. PHOENIX Centrum Psychomedyczne prowadzi dokumentację medyczną jedynie w formie elektronicznej i udostępnia ją pacjentom oraz osobom upoważnionym osobom w formie elektronicznej (w postaci pliku w formacie pdf) lub w formie wydruku. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej jest bezpłatne. Za drugie i każde kolejne udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wydruku PHOENIX Centrum Psychomedyczne pobiera opłaty w wysokości 0,35 zł za stronę.
4. PHOENIX Centrum Psychomedyczne udziela pacjentom oraz osobom upoważnionym informacji osobiście, pisemnie lub drogą elektroniczną, po zweryfikowaniu tożsamości pacjenta lub osoby upoważnionej. Gabinet nie udziela żadnych informacji w zakresie realizowanego leczenia drogą telefoniczną.

§ 9.

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika ds. Medycznych lub osoby go zastępującej.
3. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej, w miejscu ogólnodostępnym.
4. Pacjent ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) przestrzegania praw innych pacjentów;
 - 4) szanowania mienia Centrum Psychomedycznego PHOENIX
5. Na terenie zakładu leczniczego zabronione jest:
 - 1) spożywanie alkoholu;
 - 2) palenie tytoniu, w tym e-papierosów;
 - 3) wprowadzanie zwierząt;
 - 4) akwizycja i prowadzenie działalności zarobkowej.

§ 10

ZARZĄD CENTRUM PSYCHOMEDYCZNEGO PHOENIX

1. Działalnością Centrum Psychomedycznego PHOENIX kieruje zarząd spółki PHOENIX Centrum Psychomedyczne sp. z o.o., dalej „Zarząd”.
2. Zarząd prowadzi sprawy Centrum Psychomedycznego PHOENIX i reprezentuje go na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zarząd może powoływać wybrane osoby do kierowania poszczególnymi jednostkami lub komórkami organizacyjnymi lub kierowania sprawami określonego rodzaju. W tym celu Zarząd może w szczególności udzielać niezbędnych pełnomocnictw lub upoważnień.
4. Zarząd powierza Kierownikowi ds. Medycznych obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z Centrum Psychomedycznym PHOENIX oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej we wszystkich jednostkach organizacyjnych Centrum Psychomedycznego PHOENIX.

§ 11.

WARUNKI WSPÓŁPRACY Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, PHOENIX Centrum Psychomedyczne współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych.
2. Współpraca odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w odrębnych umowach.

§ 12.

MONITORING WIZYJNY POMIESZCZEŃ

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu Centrum Psychomedycznego PHOENIX prowadzi się obserwację pomieszczeń ogólnodostępnych za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny). W ramach monitoringu wizyjnego nie rejestruje się dźwięku.
2. Monitorowaniem wizyjnym objęte są obszary wejść do zakładu leczniczego, poczekalni, rejestracji oraz ogólnodostępnych korytarzy. Obserwacją nie są objęte pomieszczenia, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
3. Dane osobowe zawarte w nagraniach uzyskanych w wyniku monitoringu wizyjnego, PHOENIX Centrum Psychomedyczne przetwarza wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 1.
4. Obserwacja prowadzona jest całodobowo. Nagrania utrwalane i przechowywane są przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. Nagrania mogą zostać udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obsługa procesu rejestrowania, utrwalania, przechowywania i udostępniania nagrań może zostać powierzona podmiotowi trzeciemu na podstawie odrębnej umowy, z zachowaniem zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Zarząd informuje pacjentów i inne osoby, które mogą zostać objęte monitoringiem wizyjnym, o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z obserwacją pomieszczeń, w tym o celach i podstawach prawnych przetwarzania, poprzez umieszczenie stosownych klauzuli informacyjnych w ogólnie dostępnych miejscach na terenie jednostek organizacyjnych Centrum Psychomedycznego PHOENIX C. P. oraz w klauzuli informacyjnej „Informacja dla pacjenta o przetwarzaniu danych osobowych.”

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

Zarząd PHOENIX Centrum Psychomedyczne sp. z o.o.